

Solicitud de EXTRAORDINARIOS

PASO 1. Iniciar la solicitud de extraordinarios

Debes ingresar al sistema de solicitud de servicios de control escolar en la liga: https://www.srs.uady.mx/sistemas/medicina_ce/ y seleccionar en SERVICIO “solicitud de extraordinario”

En el TITULO debes poner SOLICITUD DE EXTRAORDINARIO y tu matrícula

En la sección “DESCRIBA SU INCIDENTE”

Debes poner los siguientes datos:

- Nombre completo
- Licenciatura
- Nombre de la asignatura
- Nombre del profesor
- Grupo
- Fecha y hora del extraordinario

Por ejemplo:

Atención

Fecha

Servicio

Título

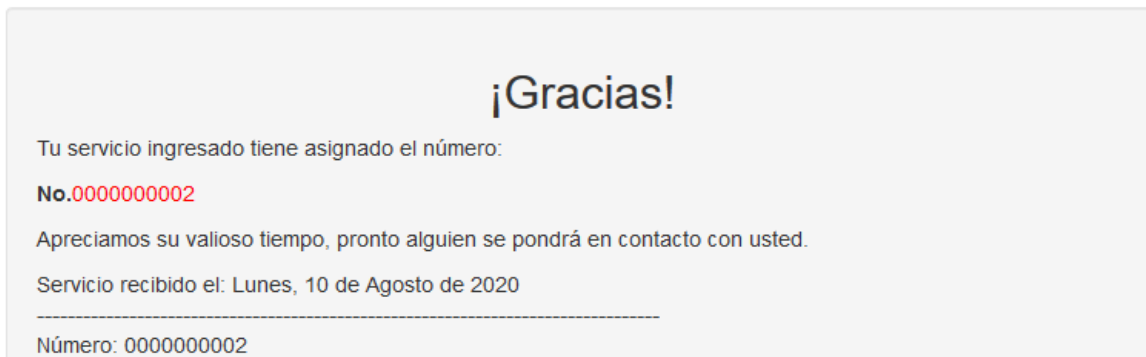
Describe su incidente:

Nombre completo: Jesús Antonio Esquivel Andueza
Licenciatura: Médico Cirujano
Nombre de la asignatura: Anatomía
Profesor: Juan Pérez Arrigunaga
Grupo: 1D
Fecha y hora del examen: 18 de agosto de 2020, 09:00 horas

ES MUY IMPORTANTE que primero inicies el servicio “solicitud de extraordinario” y consultes todas las dudas que tengas a través del sistema de atención de usuarios. Una vez hecho el pago, no se podrá cambiar o cancelar el servicio.

PASO 2. Asignación de número de servicio.

Una vez que hiciste tu solicitud el sistema te asignará un número de servicio:



Este número de servicio también lo recibirás en el correo electrónico que proporcionaste

IMPORTANTE: Conserva este número de servicio para cualquier aclaración posterior.

PASO 3. Revisa tu correo electrónico para obtener las instrucciones de pago.

Este pago puede ser por transferencia o depósito bancario. La oficina de Contabilidad es la responsable del proceso de validación del pago y emisión del COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, puedes contactarlos al correo electrónico pagosenlinea.medicina@correo.uady.mx si tuvieras alguna duda con este proceso.

PASO 4. Contesta el correo electrónico adjuntando tu COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO

Contesta el correo electrónico que recibiste adjuntando tu comprobante oficial de pago emitido por la oficina de Contabilidad, una vez que lo recibamos, te inscribiremos al extraordinario que indicaste en la solicitud de servicio.

PASO 5. Verifica con tu profesor que te encuentras inscrito.

Al cabo de 3 días hábiles verifica con tu profesor que te encuentras en la lista de alumnos que sustentaron el examen extraordinario.

¡Gracias por usar el sistema de atención de usuarios
de control escolar!