

## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PAGO DE PROFESORES POR HONORARIOS

### Pago por primera vez:

**PASO 1.** Solicitar su registro al Sistema Institucional (SII) y el alta de su cuenta Bancaria, a la M.A. Lluvia V. Ruiz Zenet al correo: [lluvia.ruiz@correo.uady.mx](mailto:lluvia.ruiz@correo.uady.mx). Posteriormente, se le hará llegar, por la misma vía, el Formato "Solicitud de Alta de Proveedores", el cual deberá llenar, firmar y entregar en original en la Oficina de Contabilidad.

**PASO 2.** Enviar por correo electrónico su currículum actualizado, junto con los documentos comprobatorios en electrónico, que deben incluir título y cedula profesional, a la Oficina de Recursos Humanos, con atención a la MDO. Anshela G. Beltrán Poot al correo: [anshela.beltran@correo.uady.mx](mailto:anshela.beltran@correo.uady.mx)

### Solicitud de pago.

**PASO 1.** Semestralmente se emite un calendario de pago (enero y agosto) en el cual podrán consultar las fechas para solicitar el pago correspondiente al período laborado. Este calendario lo puede usted solicitar en las oficinas de Recursos Humanos o de Contabilidad de la Facultad de Medicina, o en su caso en la página <http://www.medicina.uady.mx> en la sección de Recursos Humanos.

**PASO 2.** Acudir a la Oficina de Contabilidad al área de caja para solicitar su contrarecibo, este trámite se realiza de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario y con horario de 7:00 a 14:00 hrs. con la Sra. Patricia Cardeña Cruz.

**PASO 3.** Solicitar en la Oficina de Recursos Humanos el desglose de pago de acuerdo a la fecha estipulada en su contrarecibo. El trámite es personal, en caso contrario la persona que acuda deberá portar una credencial de identificación.

**PASO 4.** Enviar los archivos XML y PDF de sus facturas electrónicas al correo: [facturas.medicina@correo.uady.mx](mailto:facturas.medicina@correo.uady.mx). Para evitar un retraso en su pago, se solicita corroborar vía telefónica si su factura fue recibida. (Tel. 924 05 54 ext. 36128 con el CP. Omar Jesús Duarte Perera).

**PASO 5.** Finalmente, verificar en su estado de cuenta que se haya realizado el depósito correspondiente en la fecha programada, en caso contrario comunicarse al tel. 924 05 54 ext. 36128 con el CP. Omar Jesús Duarte Perera.

Teléfonos: 924 05 54,923 32 97,928 59 85 y 923 32 60.  
Oficina de Contabilidad: 36128  
Oficina de Recursos Humanos: 36125