



Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de Material y equipo	Código: P-FMED-LD-02	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
01	Sección: Diagrama del Procedimiento Página: 4	Se modifico el diagrama de flujo y se reviso que existiera congruencia en la descripción del procedimiento.	16 de de enero de 2009.
02	Todo el documento	Se reviso la redacción y ortografía de todo el procedimiento	7 de mayo de 2010
03			
04			
05			

Elaboró

*MINE. Rosario Barradas Castillo, N.C.
Responsable del Laboratorio de Dietología*

Revisó

*Dra. Luisa Liliane Maza Rodríguez
Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición*

Aprobó

*M. C. Guillermo Storey Montalvo
Directora de la Facultad de Medicina*



Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de Material y equipo	Código: P-FMED-LD-02	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 2 de 2

1.-OBJETIVO

Prestar equipo y material a estudiantes, profesores y usuarios externos que realicen trabajos en el ámbito de la Dietología

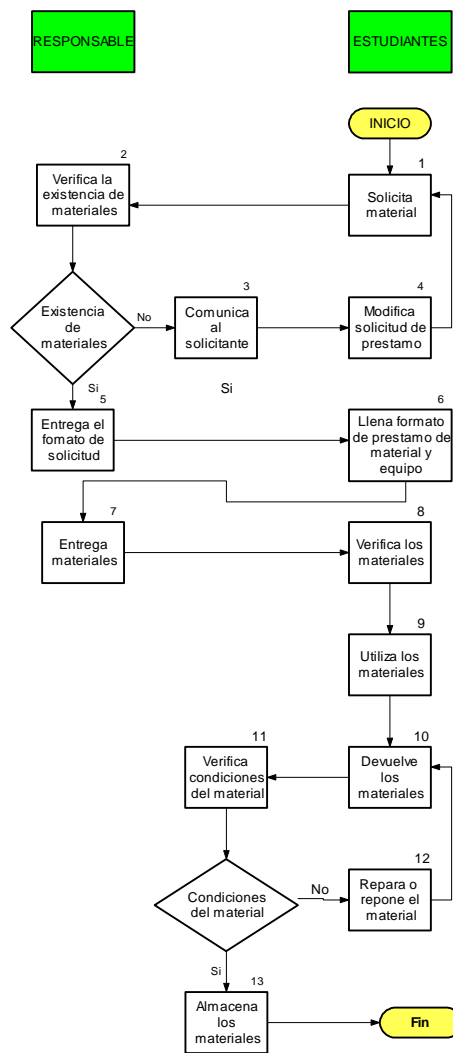
2.- ALCANCE

Aplica para todos los estudiantes de la Licenciatura en Nutrición de la Facultad de Medicina que se encuentren matriculados, así como a profesores de la Licenciatura en Nutrición y usuarios externos a la Facultad de Medicina.

3.- POLITICAS

- Para la autorización del préstamo de materiales de cocina y equipo, los estudiantes, profesores y usuarios externos, deberán apegarse a los formatos establecidos en el procedimiento de préstamo de material y equipo.
- Los materiales y equipos deberán ser solicitados con quince días de anticipación
- En caso de extravío de algún material y equipo, será responsabilidad del usuario su reposición a la facultad y éste deberá devolverse en un lapso no mayor a 5 días hábiles, debiendo cubrir la totalidad de las especificaciones técnicas propias del equipo o utensilio dañado por el usuario.
- Los equipos y utensilios deberán ser devueltos en perfecto estado de funcionamiento y de limpieza, de lo contrario no serán recibidos por el responsable del laboratorio.
- Está prohibido poner calcomanías, logotipos o rayar los equipos y utensilios

.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
1	Solicita material	Usuarios	Los alumnos que cursan la materia de Selección y Preparación de alimentos enlistaran los materiales que requieren para la realización de la práctica en una hoja. Los profesores de la Licenciatura en Nutrición y usuarios externos, realizarán la solicitud de materiales mediante el formato de solicitud de préstamo de materiales.	F-FMED-LD-05
2	Verifica la existencia de materiales	Responsable del Laboratorio	El responsable verificará la existencia de los materiales solicitados en el almacén, vigilando que el préstamo de materiales no afecte el cronograma de actividades	N/A
3	Comunica al solicitante	Responsable del Laboratorio	En caso de no haber disponibles los materiales solicitados, se informará a los usuarios el por qué no será posible realizar el préstamo de los materiales y mostrará las opciones de fechas para el préstamo de los materiales del laboratorio.	N/A
4	Modifica solicitud de préstamo	Usuarios	De acuerdo a las fechas proporcionadas por el responsable del laboratorio, los usuarios tendrán la opción de modificar fecha de préstamo.	N/A
5	Entrega el formato de solicitud	Responsable del Laboratorio	Si hay disponibles los materiales solicitados, el responsable entregará a los usuarios el formato de solicitud de préstamo de equipo y material para que anoten la descripción de los materiales. Nota: El llenado de formato aplica para todos los usuarios que requieran préstamo de material.	F-FMED-LD-04
5	Llena el formato de préstamo de materiales y	Usuarios	Los usuarios llenan el formato de préstamo de materiales, vigilando que todos los apartados se llenen completamente	F-FMED-LD-04



Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
	equipos			
6	Entrega de materiales	Responsable del Laboratorio	Entrega los materiales y equipos a los usuarios , según la descripción en el formato de préstamo	N/A
7	Verifica los materiales	Usuarios	El usuario verifica que los materiales y equipos proporcionados se encuentren en buenas condiciones físicas	N/A
8	Utiliza los materiales	Usuarios	El usuario hace uso de los materiales y equipo	N/A
9	Devuelve los materiales	Usuarios	Devuelve los materiales al responsable del laboratorio	N/A
10	Verifica condiciones del material	Responsable del Laboratorio	Verifica las condiciones físicas en las que se entregan los materiales.	N/A
11	Repara o repone el material	Usuarios	Si el material no cumple con las características físicas con las que fue entregado, el usuario deberá reparar o reponer los materiales y finalmente devolverlos al responsable del laboratorio.	N/A
12	Almacenamiento de materiales	Responsable del Laboratorio	Si el material cumplió con las características físicas con las que fue entregado, el responsable almacena los materiales en el lugar correcto según las características de los mismos.	N/A

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)

L-FMED-LD-01

Reglamento del Laboratorio de Dietología

7.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FMED-LD-04	Préstamo de material y equipo.	Oficina del responsable del Laboratorio	Responsable del laboratorio.	Un mes	Archivo muerto
F-FMED-LD-05	Oficio de solicitud de préstamo de materiales y equipos	Oficina del responsable del Laboratorio	Responsable del laboratorio.	Un mes	Archivo muerto

8.- ENFOQUE A PROCESOS

Insumo	Proveedor	Producto y/o salida	Cliente y/o usuario	Necesidades o expectativas
Equipo y material	Responsable del laboratorio	Equipo y material	Alumnos, profesores y usuarios externos.	Para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje.

9.- INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO (Seguimiento y medición)

Descripción del indicador	Formula	Meta/límites de valor	Propósito
% de solicitudes atendidas	$\frac{\text{Solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100$	Prestar equipo e instalaciones al 100% de solicitantes que cumplan con los requisitos.	Conocer el grado de utilización del equipo e instalaciones del laboratorio
% de personas satisfechas cada seis meses	$\frac{\text{No. De personas Satisfechas}}{\text{Total de solicitantes}} \times 100$		Conocer el grado de satisfacción de los usuarios

11.-ANEXOS

Código	Nombre
F-FMED-LD-04	Préstamo de material y equipo.
F-FMED-LD-05	Préstamo de equipos y materiales