



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de las instalaciones	Código: P-FMED-LD-03	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 1 de 1

CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
01	Sección: Diagrama del procedimiento Página: 3 de 7	Se modificó el diagrama y se modificó el apartado de descripción del procedimiento para que hubiera congruencia	16 de enero de 2009.
02	Todo el documento	Se revisó la redacción y ortografía de todo el procedimiento	11 de mayo de 2010
03			
04			
05			

Elaboró

*MINE. Rosario Barradas Castillo, NC.
Responsable del Laboratorio de Dietología*

Revisó

*Dra. Luisa Liliane Maza Rodríguez
Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición*

Aprobó

*M. C Guillermo Storey Montalvo
Director de la Facultad de Medicina*



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio

Procedimiento del Préstamo de las instalaciones

Código: P-FMED-LD-03

Revisión: 02

**Fecha de emisión:
24 de octubre de 2008**

Página: 2 de 2

1.-OBJETIVO

Dar prestadas las instalaciones del Laboratorio de Dietología para estudiantes, profesores y usuarios externos que realicen trabajos en el ámbito de la Dietología

2.- ALCANCE

Aplica para el préstamo de laboratorio a todos los estudiantes de la Licenciatura en Nutrición de la Facultad de Medicina que se encuentren matriculados, profesores de la Licenciatura en Nutrición y usuarios externos a la facultad de medicina.

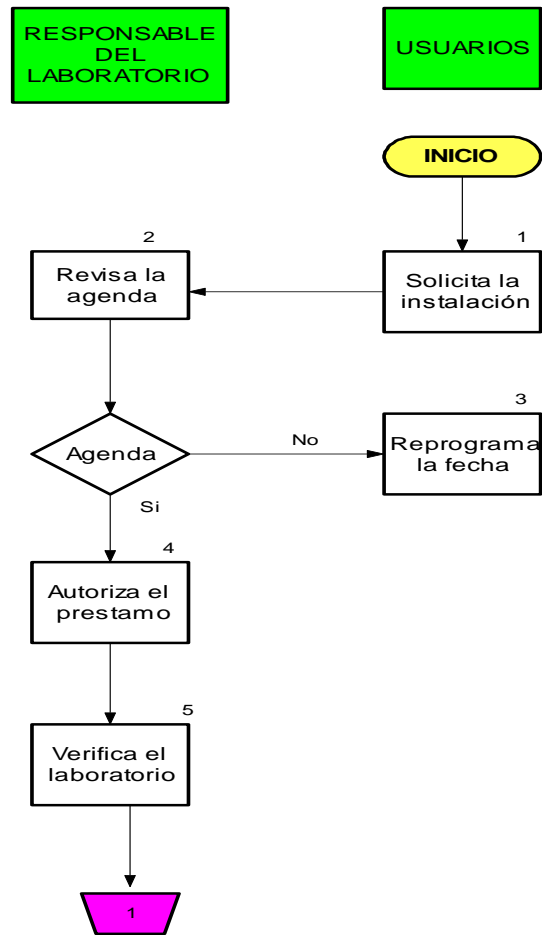
3.- POLITICAS

- El solicitante deberá apegarse a las políticas y al reglamento establecido en el Laboratorio
- El laboratorio deberá ser solicitado con 15 días de anticipación mediante un oficio de solicitud
- El solicitante deberá apegarse a los formatos establecidos en el procedimiento de préstamo de instalaciones del laboratorio para la autorización del mismo
- La instalación deberá ser entregada en las mismas condiciones de orden y limpieza en las que fueron prestadas
- Está prohibido poner calcomanías, logotipos o rayar las paredes o equipos
- La instalación solo será prestada en días hábiles para la Universidad y en un horario de 8:00 a 4:00 p.m



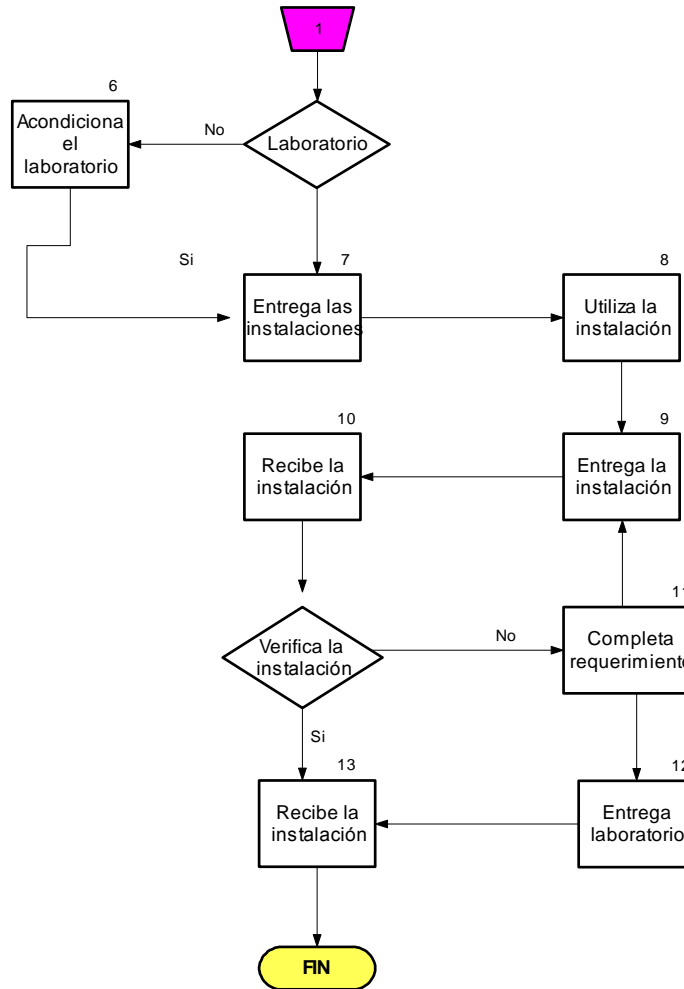
Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de las instalaciones	Código: P-FMED-LD-03	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 3 de 3

4.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de las instalaciones	Código: P-FMED-LD-03	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 4 de 4





5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
1	Solicita la instalación	Usuarios	Los usuarios solicitan la instalación por medio del formato establecido.	F-FMED-LD-06
2	Revisa agenda	Responsable del Laboratorio	El responsable del laboratorio revisa la agenda de ocupación para ver viabilidad para prestar la instalación	F-FMED-LD-09
3	Reprograma la fecha	Usuarios	Si después de realizar un análisis en la agenda de ocupación del laboratorio, no fue posible prestar la instalación al solicitante, se le propondrán las fechas disponibles en las que puede hacer uso de las instalaciones del laboratorio.	N/A
4	Autoriza el préstamo	Responsable del Laboratorio	Si las fechas solicitadas para el uso de la instalación se encuentran disponibles, el responsable autoriza el préstamo de las instalaciones y registra la actividad en la agenda de ocupación del laboratorio.	F-FMED-LD-07
5	Verifica condiciones de las instalaciones	Responsable del Laboratorio	Aplicando el formato de verificación de instalaciones, el responsable verificara que la instalación cumpla con los requerimientos estipulados en el formato, con el fin de entregar la instalación en buenas condiciones para su uso.	F-FMED-LD-08
6	Acondiciona el laboratorio	Responsable del Laboratorio	Si las instalaciones no cumplieran con las especificaciones del formato de Verificación, el responsable realizará las acciones pertinentes para cumplir al 100% de los ítems.	N/A
7	Entrega las instalación	Responsable del Laboratorio	Entrega la instalación a los usuarios.	N/A
8	Utiliza la instalación	Usuarios	El usuario hace uso de las instalaciones	N/A
9	Entrega la instalación	Usuarios	Después de concluir las actividades, los usuarios entregan la instalación al responsable	N/A



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN
"Luz, Ciencia y Verdad"

Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de las instalaciones	Código: P-FMED-LD-03	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 6 de 6

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
10	Recibe la instalación	Responsable del Laboratorio	Recibe la instalación y la verifica mediante el formato de verificación comprobando que se cumple con lo especificado	N/A
11	Completa requerimiento	Usuarios	Si la instalación no se encuentra en las mismas condiciones de limpieza, orden de los materiales y equipos con las que fue entregada, es responsabilidad de los usuarios cumplir con el requerimiento solicitado por el responsable del laboratorio.	N/A
12	Entrega laboratorio	Usuarios	Si el usuario ya realizó las acciones pertinentes en el laboratorio y si ya se cumple con lo especificado en el formato de verificación, entrega la instalación al responsable del laboratorio	N/A
13	Recibe la instalación	Responsable del Laboratorio	Recibe la instalación	N/A



Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio

Procedimiento del Préstamo de las instalaciones

Código: P-FMED-LD-03

Revisión: 02

Fecha de emisión:
24 de octubre de 2008

Página: 7 de 7

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)	Nombre del documento
M-FMED-LD-01	Reglamento del Laboratorio de Dietología

7.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FMED-LD-06	Oficio de solicitud de instalaciones	Archivero del laboratorio.	Responsable del laboratorio.	Un mes	Destruirlo
F-FMED-LD-07	Oficio de autorización de instalaciones	Archivero del laboratorio.	Responsable del laboratorio.	Un mes	Destruirlo
F-FMED-LD-08	Formato de verificación de instalaciones	Archivero del laboratorio	Responsable del laboratorio.	Un mes	Destruirlo
F-FMED-LD-09	Agenda de ocupación	Archivero del laboratorio	Responsable del laboratorio	Un mes	Destruirlo



Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio

Procedimiento del Préstamo de las instalaciones

Código: P-FMED-LD-03

Revisión: 02

Fecha de emisión:
24 de octubre de 2008

Página: 8 de 8

8.- ENFOQUE A PROCESOS

Insumo	Proveedor	Producto y/o salida	Cliente y/o usuario	Necesidades o expectativas
Oficio de solicitud de instalaciones	Responsable del laboratorio	Instalaciones	Profesores Alumnos Externos	Prestar la instalación a los usuarios

9.- INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO (Seguimiento y medición)

Descripción del indicador	Formula	Meta/límites de valor	Propósito
---------------------------	---------	-----------------------	-----------



Proceso de Provisión de Servicios de Laboratorio Procedimiento del Préstamo de las instalaciones	Código: P-FMED-LD-03	Revisión: 02
	Fecha de emisión: 24 de octubre de 2008	Página: 9 de 9

Descripción del indicador	Formula	Meta/límites de valor	Propósito
% de solicitudes atendidas al semestre	$\frac{\text{Solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100$	Prestar la instalación al 100% de solicitantes que cumplan con los requisitos.	Conocer la cantidad de solicitudes atendidas en un semestre

11.-ANEXOS

Código	Nombre
F-FMED-LD-06	Formato de solicitud de préstamo de las instalaciones.
F-FMED-LD-07	Formato de autorización de instalación
F-FMED-LD-08	Formato de verificación de instalaciones
F-FMED-LD-09	Agenda de ocupación