

Procedimiento del proceso de prestación de servicios

Código: P-FMED-LEEN-01

Revisión: 04

Procedimiento para el préstamo de equipo del LEEN

Fecha de emisión: 24
octubre 2008

Página: 1 de 8

CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
01	Diagrama de procedimientos (Pag 3) Descripción de procedimientos (Pag 5 tareas)	Se modificó el diagrama de procedimiento agregándole actividades 10, 11 y 12, así mismo se hizo la modificación en la descripción de los procedimientos	Noviembre de 2008
02	Página 2 política	Se agrego la política numero 6	Septiembre 2009
03	Todo el documento	Se revisó redacción y ortografía en todo el procedimiento	Abril 2010
04	Página 8 Página 7	Se eliminó del apartado de control de registros el lineamiento L-FMED-LEEN-01 Se modificaron los indicadores de gestión de procesos	Junio 2010
05			

Elaboró

M en C. Zulema Morayma Cabrera Araujo
Responsable del Laboratorio de Evaluación
del Estado de Nutrición

Revisó

Dra.Liliane Maza Rodríguez
Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición

Aprobó

MC. Guillermo Storey Montalvo
Director de la Facultad de Medicina

1.-OBJETIVO

Proporcionar material y equipo del Laboratorio de Evaluación del Estado de Nutrición con carácter de préstamo para el diagnóstico del estado de nutrición.

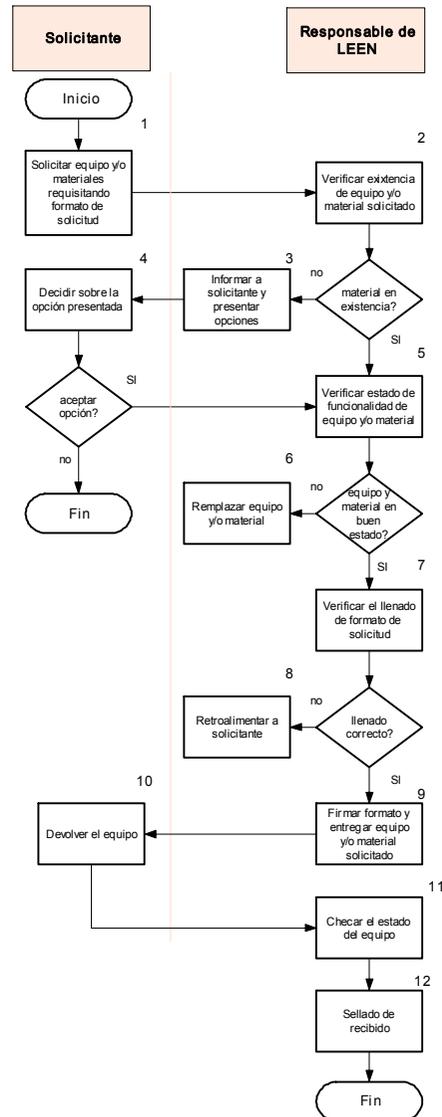
2.- ALCANCE

Aplica para el préstamo de material y equipo del Laboratorio de Evaluación del Estado de Nutrición a estudiantes matriculados en las licenciaturas en Nutrición, Medicina y Rehabilitación, a profesores de las Licenciaturas en Nutrición, Medicina y Rehabilitación y a Responsables de Proyectos de Investigación de las Licenciaturas en Nutrición, Medicina y Rehabilitación.

3.- POLITICAS

1. No se prestará equipos y material a personas que no llenen el formato de solicitud de equipo con todos los datos completos.
2. No se aceptaran equipos y materiales que hayan sido prestados en buen estado y que sean devueltos en mal estado y/o sin funcionar, por lo que el solicitante deberá adquirir uno nuevo.
3. El solicitante tendrá como máximo un mes para devolver el equipo solicitado.
4. En caso de que el solicitante no entregue el equipo y/o material en el tiempo comprometido, será sancionado, restringiéndole el préstamo durante los seis meses siguientes a la entrega si no cumpliera después del tiempo establecido se le restringirá definitivamente.
5. Durante el periodo de inventario físico del LEEN, no se prestará equipo, ni materiales.
6. Los equipos que estén etiquetados para uso de las materias de Evaluación del estado de nutrición y Taller de evaluación del Estado de Nutrición, serán para uso exclusivo de las prácticas solicitadas por el responsable de las materias y los estudiantes de sexto y séptimo semestre.

4.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
1	Solicitar equipo y/o materiales requisitando el formato de solicitud	Solicitante	<p>1.1 solicita formato de préstamo de equipo</p> <p>1.2 Requisita el formato con la siguiente información: Nombre Semestre Número telefónico Fecha de solicitud Fecha de devolución E-mail Cantidad, descripción del equipo y número de folio. Matrícula y firma</p> <p>Nota: cuando se soliciten réplicas de alimentos se archivara el formato F-FMED-LEEN-06 en la carpeta de préstamos de réplicas</p> <p>Nota: los profesores e investigadores no llenaran el apartado de matrícula</p>	F-FMED-LEEN-01 F-FMED-LEEN-06
2	Verificar existencia de equipo y/o material solicitado	Responsable del LEEN	<p>2.1 verifica que exista el equipo/o material solicitado en resguardo y en el inventario.</p> <p>2.2 informa al solicitante si existe o no en resguardo e inventario el equipo/o material</p>	N/A
3	Informar a solicitante y presentar opciones	Responsable del LEEN	<p>3.1 informa al solicitante que no existe el material/o equipo</p> <p>3.2 informa al solicitante la existencia de otros equipos similares que puede utilizar</p>	N/A
4	Decidir sobre la opción presentada	Solicitante	4.1 decide si quiere una opción diferente	N/A
5	Verificar estado de funcionalidad de equipo y/o material	Responsable del LEEN	4.2 verifica el estado y la funcionalidad del equipo /o material	N/A
6	Reemplazar equipo y/o material	Responsable del LEEN	5.1 sustituye equipo/o material dañado por otro	N/A

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
7	Verificar el llenado de formato de solicitud	Responsable del LEEN	6.1 verifica el correcto llenado y la totalidad de los datos solicitados: Nombre, Semestre, Licenciatura, Número telefónico Fecha de solicitud, Fecha de devolución, E-mail Cantidad, descripción del equipo y número de folio. Matrícula, firma solicitante y firma de responsable de laboratorio, en caso de que no se encuentre el responsable firmara el coordinador de la licenciatura en nutrición	F-FMED-LEEN-01
8	Retroalimentar a solicitante	Responsable del LEEN	8.1 retroalimenta al solicitante si no lleno correctamente el formato	N/A
9	Firmar formato y entregar equipo y/o material solicitado	Responsable del LEEN	9.1 firma formato de solicitud y entrega el material/o equipo solicitado	F-FMED-LEEN-01
10	Devolver equipo	solicitante	10.1 el solicitante regresa con el equipo	N/A
11	Checar el estado del equipo	Responsable del LEEN	11.1 el responsable revisa el buen funcionamiento del equipo coteja los códigos y cantidades de material prestado Nota: Si algún equipo se encuentra con alguna falla, o descompuesto, no se aceptara y el solicitante deberá devolver uno nuevo	N/A
12	Sellado de recibido	Responsable del LEEN	12.1 se sellará con la fecha de recibido .	N/A

Procedimiento del proceso de prestación de servicios Procedimiento para el préstamo de equipo del LEEN	Código: P-FMED-LEEN-01	Revisión: 04
	Fecha de emisión: 24 octubre 2008	Página: 6 de 8

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)	Nombre del documento
L-FMED-LEEN-01	Reglamento Interno del LEEN

7.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FMED-LEEN-01	Formato de solicitud de préstamo de equipo	Archivero	Responsable del laboratorio	2 años	Destruir
F-FMED-LEEN-06	Formato de solicitud de préstamo de replicas de alimentos	Archivero	Responsable del laboratorio	2 años	Destruir

Procedimiento del proceso de prestación de servicios

Código: P-FMED-LEEN-01

Revisión: 04

Procedimiento para el préstamo de equipo del LEEN

Fecha de emisión: 24
octubre 2008

Página: 7 de 8

8.- ENFOQUE A PROCESOS

Insumo	Proveedor	Producto y/o salida	Cliente y/o usuario	Necesidades o expectativas
Solicitud de préstamo de equipo	Estudiantes Profesores Investigadores de la facultad de Medicina	Equipo del laboratorio prestado de evaluación del estado de nutrición.	Estudiantes Profesores Investigadores de la facultad de Medicina	Existencia de equipo en buen estado y funcionando

9.- INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO (Seguimiento y medición)

Descripción del indicador	Formula	Meta/límites de valor	Propósito
Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las ingresadas en un mes	solicitudes atendidas/ solicitudes ingresadas	Atender el 80% de las solicitudes ingresadas	Conocer la demanda y la satisfacción del servicio del LEEN por los usuarios de la Facultad de Medicina.
Número de equipos solicitados en relación a la equipos en existencia durante un mes	equipos disponibles/ equipos solicitados	Satisfacer el 100% de la demanda de los equipos solicitados	Conocer la movilidad del equipo existente en el LEEN

10.- GLOSARIO

10.1 .- SIGLAS

UADY.- Universidad Autónoma de Yucatán

R.L.E.E.N.- Responsable del laboratorio de Evaluación del Estado de Nutrición

L.E.E.N. Laboratorio de Evaluación del Estado de Nutrición

10.2 .- DEFINICIONES

Evaluación del estado de nutrición: El estado nutricional refleja en cada momento si la ingestión, absorción y utilización de los nutrientes son adecuadas a las necesidades del organismo. La evaluación del estado de nutrición debe formar parte del examen rutinario de la persona sana y es una parte importante de la exploración clínica del paciente enfermo. Para que la valoración sea completa, se debe analizar no sólo la situación clínica del sujeto, sino el propio proceso de la nutrición, de manera que se puedan conocer los siguientes datos:

1. Si la ingesta dietética es adecuada.
2. La absorción y utilización de los nutrientes.
3. El estado nutricional.

La evaluación del estado de nutrición incluye diagnóstico nutricional, dietético, antropométrico y bioquímico.

11.-ANEXOS

Código	Nombre
F-FMED-LEEN-01	Formato de solicitud de préstamo de equipo
F-FMED-LEEN-06	Formato de solicitud de préstamo de replicas de alimentos