



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

Procedimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

Procedimiento para llevar a cabo la Planeación de la Práctica.

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 00

Fecha de emisión: 24 de
octubre 2008

Página: 1 de 8

CONTROL DE CAMBIOS Y MEJORAS

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
01			
02			
03			
04			
05			

Elaboró

Q. F. B. Caridad del C. Herrera Franco
Responsable del Laboratorio de Ciencias
Fisiológicas

Revisó

M. C. José E. Pasos Peniche
Secretario Académico

Aprobó

M en C. Gloria Herrera Correa
Directora de la Facultad de Medicina



1.-OBJETIVO

Llevar a cabo la planeación de las prácticas del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas, a fin de contar con los elementos necesarios para que los alumnos de segundo año de la Carrera de Médico Cirujano lleven a cabo las prácticas de laboratorio, conforme a lo establecido en el programa de estudios.

2.- ALCANCE

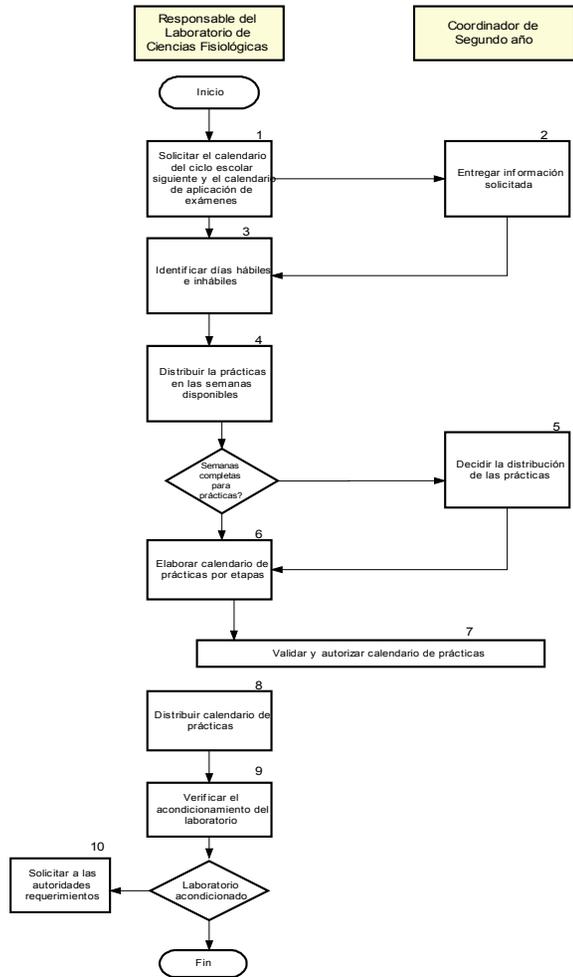
Aplica para llevar a cabo la planeación de todas las prácticas del Laboratorio que se desarrollen durante el curso de Ciencias Fisiológicas, para los alumnos del segundo año de la Carrera de Médico Cirujano.

3.- POLITICAS

- El calendario de prácticas del ciclo escolar, deberá ser elaborado con un mes previo al inicio del ciclo escolar.
- No se programarán prácticas en el laboratorio de Ciencias Fisiológicas, en las semanas en que los grupos tengan exámenes parciales, ni en la semana conmemorativa de la Facultad de Medicina.
- No se podrá realizar la calendarización de las practicas, sino se cuenta previamente con la programación de los exámenes parciales del curso de Fisiología, el cual elabora el Coordinador de Segundo año, asi mismo si no se cuenta con el calendario de aplicación de los exámenes del área de Psicología emitida por el Coordinador.
- Para realizar la calendarización de las practicas se requiere del calendario escolar del período escolar siguiente y contar para cada etapa con cuatro semanas habiles.



4.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
1	Solicitar el calendario del ciclo escolar siguiente y las fechas de aplicación de los exámenes	Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	1.1 Elaborar oficio para solicitar el calendario del ciclo escolar vigente, las fechas de aplicación de los exámenes parciales de Fisiología y Psicología, un mes previo al inicio de clases. 1.2 Entregar el oficio al Coordinador de segundo año.	Oficio de solicitud del calendario del ciclo escolar vigente, las fechas de aplicación de los exámenes parciales de Fisiología y Psicología
2	Entregar información solicitada	Coordinador de segundo año	2.1 Entregara el calendario del ciclo escolar y las fechas de los exámenes de Fisiología y Psicología. 2.2 Entregara información de rotación de los grupos de alumnos.	N/A
3	Identificar días hábiles e inhábiles	Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	3.1 Marcar en el calendario escolar las fechas de exámenes de Fisiología y Psicología, para identificar los días hábiles para poder realizar la programación de las practicas	Calendario Escolar con las fechas de exámenes marcados
4	Distribuir las practicas en las semanas disponibles	Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	4.1 Marcar en el calendario las fechas disponibles, para poder realizar la calendarización se requieren cuatro semanas. Si en alguna etapa faltan días para poder programar se le informa al Coordinador.	Calendario Escolar con las semanas disponibles para las practicas
5	Decidir la distribución de las practicas	Coordinador de segundo año y la Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	5.1 Entre el Coordinador y la responsable del Laboratorio deciden que practicas no se darán por falta de días hábiles.	
6	Elaborar los calendarios de	Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	5.1 Elaborar siete calendarios de practicas	Formato de calendario de practicas



Tarea/ Decisión	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro de Calidad (código)
	practicar por etapa			F-FMED-LFIS-01
7	Validar y autorizar los calendarios de prácticas	Coordinador de segundo año	Entregar al Coordinador los calendarios de las siete etapas para la revisión y la firma, posteriormente el Responsable firmará también los calendarios.	Calendarios con la firma del Responsable y del Coordinador
8	Distribuir los calendarios de prácticas	Al inicio de cada etapa se le entrega a los maestros Titulares de Laboratorio y a los representantes de cada grupo el calendario de prácticas	Entregar a los maestros Titulares el calendario de la etapa correspondiente, y a los representantes de cada grupo	Calendario por etapa que se firma como acuse de recibido
9	Verificar el acondicionamiento del laboratorio	Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas	El responsable del laboratorio verificará que el laboratorio se encuentre en condiciones óptimas las instalaciones, los equipos y materiales que se utilizarán para la realización de la práctica.	
10	Solicitar a las autoridades requerimientos	Responsable del laboratorio de Ciencias Fisiológicas	Solicitar a las autoridades los requerimientos necesarios para cumplir satisfactoriamente los objetivos planteados en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Solicitud de Requerimientos



6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)	Nombre del documento
N/A	Oficio de Solicitud de calendario escolar y fechas de exámenes parciales
N/A	Programa de estudios vigente
N/A	Calendario escolar de la UADY del ciclo escolar siguiente
N/A	Solicitud de Requerimientos

7.- CONTROL DE REGISTROS

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-FMED-LFIS-01	Calendario de prácticas	Archivo del responsable de laboratorio	Responsable de laboratorio	Durante el ciclo escolar vigente.	Se mantiene en resguardo 2 ciclos escolares posteriores y después se destruye.



8.- ENFOQUE A PROCESOS

Insumo	Proveedor	Producto y/o salida	Cliente y/o usuario	Necesidades o expectativas
<ul style="list-style-type: none"> Programa de estudios Calendario escolar vigente Calendario de aplicación de exámenes parciales 	Coordinador de Segundo año	Calendario de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del laboratorio Docentes Alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Programación sin errores. Cumplimiento con lo establecido en el Programa de estudios Disponibilidad del calendario de prácticas en tiempo y forma.

9.- INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO (Seguimiento y medición)

Descripción del indicador	Formula	Meta/límites de valor	Propósito
Número de calendarios por etapa	N/A	Contar con siete calendarios correspondientes a las siete etapas establecidas en el Programa de estudios	Contar con los calendarios antes de la fecha de inicio de cada etapa.

10.- GLOSARIO

10.1 .- SIGLAS

UADY.- Universidad Autónoma de Yucatán



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

Procedimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

Procedimiento para llevar acabo la Planeación de la Práctica.

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 00

Fecha de emisión: 24 de
octubre 2008

Página: 8 de 8

10.2 .- DEFINICIONES

Calendario escolar del siguiente ciclo: Es el calendario escolar que emite la UADY, correspondiente al ciclo escolar por iniciar.

11.-ANEXOS

Código	Nombre
F-FMED-LFIS-01	Calendario de prácticas