

Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 04

Página: 1 de 7

Fecha de emisión: 28/10/08

Fecha de modificación: 08/08/16

1. OBJETIVO

Llevar a cabo la planeación de las prácticas del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas, que realizarán los alumnos de segundo año de la carrera de médico cirujano conforme a lo establecido en el programa de estudios correspondiente.

2. ALCANCE

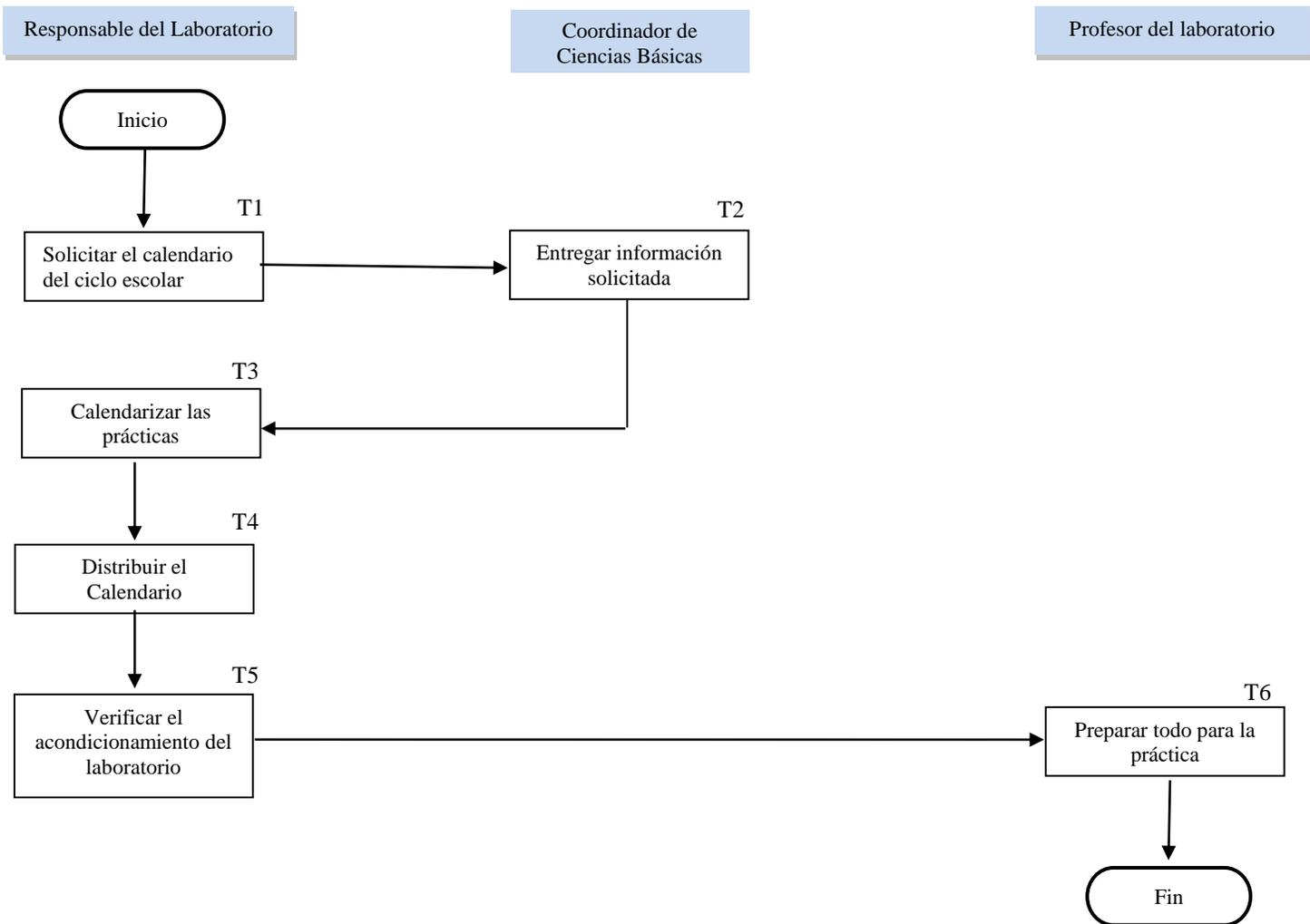
Aplica al responsable y profesores del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas para la planeación de las prácticas.

3. POLÍTICAS

- 3.1. El calendario de prácticas del ciclo escolar deberá ser elaborado con un mes previo al inicio del curso.
- 3.2. Para realizar la calendarización de las prácticas se requiere: el calendario escolar del período escolar siguiente, la programación de los exámenes parciales, exámenes ordinarios de Fisiología, Psicología, Comprensión del Inglés Médico y Métodos y Técnicas II y los días de presentación de trabajos de Métodos y Técnicas II.
- 3.3. No se programarán prácticas de Laboratorio de Ciencias Fisiológicas, los días en que los alumnos tengan exámenes parciales, ordinarios y los días de presentación de trabajos de Métodos y Técnicas II.
- 3.4. En caso de que el Coordinador de Ciencias Básicas sea a su vez responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas, no será necesaria la solicitud de los nuevos calendarios.

| Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica | | |
|---|---------------------------------|----------------|
| Código: P-FMED-LFIS-01 | Revisión: 04 | Página: 2 de 7 |
| Fecha de emisión: 28/10/08 | Fecha de modificación: 08/08/16 | |

4. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 04

Página: 3 de 7

Fecha de emisión: 28/10/08

Fecha de modificación: 08/08/16

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| No. Tarea | Nombre de la tarea | Responsable | Descripción detallada de la actividad | Registro |
|-----------|--|---|--|----------------|
| T1 | Solicitar el calendario del ciclo escolar | Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas. | 1.1. Elabora oficio para solicitar el calendario del ciclo escolar siguiente con las fechas de aplicación de los exámenes de Fisiología, Psicología, Comprensión del Inglés Médico y Métodos y Técnicas II y los días de presentación de trabajos de Métodos y Técnicas II. 1.2. Entrega el oficio al Coordinador de Ciencias Básicas | N/A |
| T2 | Entregar información Solicitada | Coordinador de Ciencias Básicas | 2.1. Entrega el calendario del ciclo escolar y las fechas de los exámenes de Fisiología, Psicología, Comprensión del Inglés Médico y Métodos y Técnicas II. | N/A |
| T3 | Calendarizar las prácticas | Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas. | 3.1 Asigna una fecha a cada una de las prácticas de laboratorio y se registra en el "calendario de prácticas" | F-FMED-LFIS-01 |
| T4 | Distribuir el calendario | Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas. | 4.1. Entrega a los maestros del laboratorio, auxiliar de laboratorio y representantes de cada grupo de segundo año el "calendario de prácticas" del ciclo escolar. 4.2. Al momento de recibir el calendario los profesores y los representantes de cada grupo de segundo año firman acuse de recibido. | F-FMED-LFIS-01 |
| T5 | Verificar el acondicionamiento del laboratorio | Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas. | 5.1. Verifica que las instalaciones del laboratorio se encuentre en condiciones óptimas, así como de que se disponga de los reactivos, equipos y materiales que se utilizarán para la realización de las prácticas. | F-FMED-LFIS-14 |
| | | El profesor del | 6.1. Prepara los reactivos, separa los materiales | M-FMED-LFIS-02 |



Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 04

Página: 4 de 7

Fecha de emisión: 28/10/08

Fecha de modificación: 08/08/16

| | | | | |
|----|--------------------------------|-------------|--|----------------|
| T6 | Preparar todo para la práctica | laboratorio | y los equipos necesarios para el desarrollo de las prácticas, con base en los manuales de: "Requerimientos de la práctica" y "Preparación de reactivos". | M-FMED-LFIS-03 |
|----|--------------------------------|-------------|--|----------------|

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| Código | Nombre del documento | Lugar de almacenamiento |
|----------------|--|--|
| N/A | Oficio de Solicitud de calendario escolar y fechas de exámenes parciales y ordinarios y los días de presentación de trabajos de Métodos y Técnicas II. | Archivo del Responsable del Laboratorio. |
| M-FMED-LFIS-02 | Manual de preparación de reactivos. | Archivo del Responsable del Laboratorio (versión electrónica). |
| M-FMED-LFIS-03 | Manual de requerimientos de las prácticas. | Archivo del Responsable del Laboratorio (versión electrónica). |

7. CONTROL DE REGISTROS

| Código | Nombre del registro | Lugar de almacenamiento | Responsable de su protección | Tiempo de retención | Disposición de los registros |
|----------------|--|---|------------------------------|---|------------------------------|
| F-FMED-LFIS-01 | Calendario de prácticas | Archivo del Responsable del Laboratorio | Responsable del laboratorio | Durante el ciclo escolar vigente y el inmediato posterior | Se destruyen |
| N/A | Oficio de solicitud del calendario del ciclo escolar | Archivo del Responsable del Laboratorio | Responsable del laboratorio | Durante el ciclo escolar vigente y el inmediato posterior | Se destruyen |
| N/A | Comprobante de entrega de | Archivo del | Responsable | Durante el ciclo | Se destruyen |



| Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica | | |
|---|--|-----------------------|
| Código: P-FMED-LFIS-01 | Revisión: 04 | Página: 5 de 7 |
| Fecha de emisión: 28/10/08 | Fecha de modificación: 08/08/16 | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------|--|--|
| | Calendario a profesores, auxiliar de laboratorio y representantes de cada grupo de alumnos. | Responsable del Laboratorio | del laboratorio | escolar vigente y el inmediato posterior | |
|--|---|-----------------------------|-----------------|--|--|

8. ENFOQUE A PROCESOS

| Insumo | Proveedor | Producto y/o salida | Cliente y/o usuario | Necesidades o expectativas |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| -Programa de estudios -Calendario escolar vigente -Calendario de aplicación de exámenes parciales y ordinarios. | Coordinador de Ciencias Básicas | Calendario de prácticas del ciclo escolar vigente. | -Responsable del Laboratorio -Profesores -Alumnos -Coordinador Ciencias Básicas | -Cumplir con la realización de todas las prácticas programadas. |

9. GLOSARIO

9.1 .- SIGLAS

UADY.- Universidad Autónoma de Yucatán

9.2 .- DEFINICIONES

N/A



Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica

Código: P-FMED-LFIS-01

Revisión: 04

Página: 6 de 7

Fecha de emisión: 28/10/08

Fecha de modificación: 08/08/16

10. CONTROL DE REVISIONES

| Nivel de revisión | Sección y/o página | Descripción de la modificación y mejora | Fecha de modificación |
|--------------------------|---|--|------------------------------|
| 01 | Todo el documento | Se actualizó el contenido del todo el documento | 01 de junio de 2011 |
| 02 | Todo el documento | Se cambió el procedimiento al formato F-CIPLADE-CC-01/REV:02 | 5 de julio de 2013 |
| | Sección 3 Página 1. | Se modificó la política 3.2. Se incluyó la política 3.5. | |
| | Sección 5 Página 3. | Se incluyó los manuales M-FMED-LFIS 02 y M-FMED-LFIS-03. | |
| | Sección 6 Página 4. | Se agregó que los manuales M-FMED-LFIS 02 y M-FMED-LFIS-03 estén disponibles en versión impresa. | |
| | Sección 7 Página 4. Sección 8, Página 5. | Se agregó formato de solicitud de ratas F-FMED-LFIS-03, Oficio de solicitud de calendario del ciclo escolar y comprobante de entrega de calendario. Se agregó como usuario al Coordinador de Segundo año. | |



| Procedimiento para llevar a cabo la planeación de la práctica | | |
|---|--|-----------------------|
| Código: P-FMED-LFIS-01 | Revisión: 04 | Página: 7 de 7 |
| Fecha de emisión: 28/10/08 | Fecha de modificación: 08/08/16 | |

| | | | |
|----|------------------------|---|---------------------|
| 03 | Sección 5 Página 3 | Se agregó entrega de calendario a auxiliar del laboratorio y se eliminó el formato de solicitud de ratas F-FMED-LFIS-03. | 15 de Julio de 2015 |
| | Sección 6 Página 4 | Se modificó el formato de almacenamiento de los manuales M-FMED-LFIS-02 y M-FMED-LFIS-03 a partir de ahora será en formato electrónico. | |
| | Sección 7 Página 4 | Se eliminó el formato de solicitud de F-FMED-LFIS-03 | |
| | Todo el documento | Se modificó coordinador de segundo año por coordinador de Ciencias Básicas | |
| 04 | Sección 10 Página 7 | Se cambia nombre del responsable del laboratorio | 08/08/16 |

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

| | | |
|--|---|--|
| Elaboró <hr/> <i>ME. Emilio Felipe Pavía Carrillo</i> Responsable del Laboratorio de Ciencias Fisiológicas | Revisó <hr/> <i>Dr. Ramón Esperón Hernández</i> Secretario Académico | Aprobó <hr/> <i>M.C. Guillermo Storey Montalvo</i> Director de la Facultad de Medicina |
|--|---|--|

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Universidad Autónoma de Yucatán.