



SOLICITUD DE PERMISO DE SALIDA

Fecha de solicitud:

MC MANUEL RENE MEDINA MORENO.
SECRETARIO ADMINISTRATIVO.

Por este medio solicito su autorización de un pase de salida para atender un asunto personal:

Fecha solicitada:
Horario de trabajo:
Horario de permiso:
Área de trabajo:

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE ENTERADO DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE AUTORIZACIÓN SECRETARIO ADMINISTRATIVO
--------------------------------	--------------------------------------	---

Uso de Recursos Humanos: Académico Administrativo Manual

NOTA: LAS SOLICITUDES DE PASE DE SALIDA SERÁN EMPLEADOS ÚNICAMENTE EN CASO DE URGENCIAS O EN SITUACIONES ESPECIALES QUE SERÁN ANALIZADAS Y AUTORIZADAS EXCLUSIVAMENTE POR EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO. EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SOLO TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR LOS FORMATOS CUANDO ASI SE REQUIERA.



SOLICITUD DE PERMISO DE SALIDA

Fecha de solicitud:

MC MANUEL RENE MEDINA MORENO.
SECRETARIO ADMINISTRATIVO.

Por este medio solicito su autorización de un pase de salida para atender un asunto personal:

Fecha solicitada:
Horario de trabajo:
Horario de permiso:
Área de trabajo:

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE ENTERADO DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE AUTORIZACIÓN SECRETARIO ADMINISTRATIVO
--------------------------------	--------------------------------------	---

Uso de Recursos Humanos: Académico Administrativo Manual

NOTA: LAS SOLICITUDES DE PASE DE SALIDA SERÁN EMPLEADOS ÚNICAMENTE EN CASO DE URGENCIAS O EN SITUACIONES ESPECIALES QUE SERÁN ANALIZADAS Y AUTORIZADAS EXCLUSIVAMENTE POR EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO. EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SOLO TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR LOS FORMATOS CUANDO ASI SE REQUIERA.