

MINUTAS.

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
| LUGAR: FACULTAD DE MEDICINA | FECHA: 2 DE JULIO DE 2020 | HORA: 12 HORAS |
| HORA DE INICIO: 12.00 HORAS | HORA DE TÉRMINO: 15.30 HORAS | |
| OBJETIVO DE LA REUNIÓN: TERCERA REUNION DE REVISION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD POR LA ALTA DIRECCION | | |

| PARTICIPANTES | ASISTIÓ | NO ASISTIÓ |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| MC GUILLERMO STOREY MONTALVO | X | |
| ING JESUS SERRANO LIMON | X | |
| MARIA ORTEGA HORTA | X | |
| MC WILLIAM VARGAS CANO | X | |
| MC CARLOS OJEDA BLANCO | X | |
| MC TERESA ZAPATA VILLALOBOS | X | |
| MC FERNANDO HERRERA SANCHEZ | X | |
| MINE ROSARIO BARRADAS CASTILLO | X | |
| DRA BERTHA JIMENEZ DELGADILLO | X | |
| MC MANUEL CABAL NARANJO | X | |
| MC PEDRO FUENTES GONZALEZ | X | |
| MC ROMAN GOMEZ DURAN | X | |
| M EN C MARIA CARDENAS MARRUFO | X | |
| M EN C ZULEMA CABRERA ARAUJO | X | |
| QFB CARIDAD HERRERA FRANCO | X | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| TEC ANDRES AGUILAR CARDOS | X | |
| L N MAGALY BURGOS DE SANTIAGO | X | |
| M EN C JUAN JOSÉ LOPEZ ARIAS | X | |
| LIC EN NUT SALLY LOPEZ OSORNO | X | |
| MC GABRIEL PAREDES BUENFIL | X | |
| | | |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| 1- Objetivos de la reunión |
| 2- Registro y firmas de asistencia |
| 3- Seguimiento y actualización del SGC de la Facultad de Medicina |
| 4- Acuerdos |
| 5- Próxima reunión y objetivo. |

| ACUERDOS | RESPONSABLE | FECHA |
|--|----------------------------|------------------|
| Dar seguimiento a los objetivos de calidad de la Facultad | ALTA DIRECCION TODOS | Permanente |
| Elaborar un cronograma de cursos de capacitación permanente para el manejo de RPBI al personal que lo requieren. Realizar la monitorización permanente reportando resultados a la Alta Dirección. | QFB Caridad Herrera Franco | 30 de julio 2010 |
| Programar la realización de las encuestas de satisfacción de usuarios, presentando sus resultados con base en un mismo formato. | TODOS | 30 de julio 2010 |
| Documentar de manera sistemática los SNC conforme a los lineamientos establecidos y entregarlos a la Auditora Interna para su revisión y ubicarlos en la página del Sistema | TODOS | PERMANENTE |
| | | |

| | |
|-------------------------|--|
| PROXIMA REUNIÓN: | QUINTA AUDITORÍA INTERNA EN OCTUBRE 2010 |
| OBJETIVO: | Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la Facultad. |